



Ellen Titre Orthopedagogie en Psychologie

Ellen Titre Orthopedagogie en Psychologie (ETO) onderzoekt en behandelt kinderen en jongeren met psychologische- en leerproblemen en adviseert en begeleidt ouders en opvoeders. De praktijk werkt met een enthousiast team van medewerkers, dat ouders en opvoeders helpt om kinderen en jongeren betere ontplooiingskansen te bieden. Collegialiteit in een plezierige werksfeer is in ons team belangrijk.

Vanwege zwangerschapsverlof zijn wij voor de periode januari/februari t/m juli 2021 op zoek naar een

enthousiaste en leergierige secretaresse (33 uur p/w)

Profiel

Je bent een representatieve, leergierige afgestudeerde MBO 4 secretaresse die zowel communicatief als sociaal vaardig is en accuraat werkt. Je hebt verantwoordelijkheidsbesef, bent dienstverlenend, in staat tussen taken te schakelen en om te gaan met pieken in de werkdruk. Je wilt je kwaliteiten tonen binnen een bedrijf om deze verder te ontwikkelen en bent bereid 33 uur per week te werken.

Functie

Onze cliënten verdienen de beste zorg. Dat betekent: hoogstaande dienstverlening vanaf het eerste contact. Daar doen we veel voor. Je wordt onderdeel van een team dat zich elke dag hiervoor inzet. Als secretaresse ben je vanaf het eerste contact een cruciale schakel tussen de cliënt en de praktijk. Je ondersteunt hierin het management en de behandelaars. Tot je takenpakket behoren de volgende werkzaamheden.

- Ontvangen, informeren, begeleiden en telefonisch te woord staan van cliënten, ouders en verwijzers
- Agendabeheer waaronder plannen, regelen en voorbereiden van afspraken intern en extern
- Consultondersteuning waaronder voorbereiden, begeleiden en opvolgen van consulten
- Correspondentie, dossierbeheer, archiveren, postverwerking

Functie-eisen

- Afgeronde MBO niveau 4 opleiding tot secretaresse
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Moeiteloos kunnen werken met MS Office pakket (Word, Excel, Power Point).

Bijzonderheden

Het betreft een tijdelijke aanstelling voor 6 à 7 maanden met inzetbaarheid van 33 uur werktijd. Werktijden tussen 8.30 uur - 17.15 uur. Eventuele vakantiedagen kunnen in de schoolvakanties opgenomen worden. Meer informatie op www.ellentitre.nl

Reageren

Herken je jezelf in dit profiel en ben je geïnteresseerd? Neem eerst contact op met Louis Titre telefoon (015)7370282 en stuur dan een CV met korte motivatiebrief naar admin@ellentitre.nl vóór 1 januari 2021.

Ellen Titre Orthopedagogie en Psychologie

Europalaan 25 - 2641RX Pijnacker - www.ellentitre.nl